

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИДЕР»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «ЛИДЕР»

Ю.Е. Коротков

20 28

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Программа профессионального обучения по профессии
«КЛАДОВЩИК»

Цель: получение знаний по профессии «Кладовщик»

Код профессии: 12759

Вид деятельности: приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции по приемке ТМЦ на склад, взвешиванию, хранению и выдаче со склада ТМЦ, проверке соответствия документов, обеспечению сохранности, ведению учета и инвентаризации, без изменения уровня образования.

Категория слушателей: лица различного возраста, в том числе имеющие (не имеющие) профессию или профессии рабочего, среднее полное (общее) образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

Продолжительность обучения: 320 академических часов (2 месяца).

Форма обучения: очная

Выдаваемый документ: свидетельство установленного образца.

Реализация Программы предусмотрена на базе Общества с ограниченной ответственностью «ЛИДЕР» на основе Устава и Лицензии ООО «ЛИДЕР» (серия 54Л01 № 0002099) выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области 16 января 2015 года, регистрационный номер 8729

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий комплект предназначен для профессиональной подготовки слушателей по профессии: «Кладовщик».

В комплект включены: квалификационная характеристика, примерный учебный план, тематические планы и программы предметов специального курса и производственного обучения для подготовки новых слушателей.

В конце комплекта приведён список рекомендуемой литературы.

Продолжительность обучения новых слушателей установлена 2 месяца в соответствии с Перечнем профессий профессиональной подготовки, 2001 г.

Обучение может осуществляться как групповым так и индивидуальным методами.

Квалификационная характеристика составлена в соответствии с дополнениями в тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих, утверждёнными постановлением Минтруда РФ от 10.11.92. № 31.

Экономическое обучение может проходить по вариативному курсу, который предусматривает изучение одного из предметов, наиболее приемлемого для конкретных условий: «Экономика отрасли и предприятия», «Основы менеджмента», «Экономика отрасли».

В тематические планы изучаемых предметов могут вноситься изменения и дополнения с учётом специфики отрасли в пределах часов, установленных учебным планом.

Тематические планы программ являются примерными и право конкретного распределения часов на теоретические и практические занятия по темам в пределах общего объёма часов, отведённых на предмет учебным планом, предоставляется непосредственно преподавателям, которые самостоятельно выбирают формы и методы проведения занятий.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа профессиональной подготовки по профессии 12759 «Кладовщик» разработана на основе квалификационных требований, установленных квалификационной характеристикой профессии «кладовщик», содержащейся в Постановлении Минтруда и соцразвития РФ от 01 июня 1998 г. №19 «О внесении изменений и дополнений в тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих», а также с учетом требований:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

1.2. Требования к лицам, поступающим на обучение:

Система профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям должностям служащих предусматривает:

- подготовку новых рабочих из лиц, не имеющих профессии;
- переподготовку с целью освоения новой рабочей профессии, находящейся вне сферы их предыдущей профессиональной деятельности;
- переподготовку рабочих по профессии, родственной их профессиональной деятельности;
- переподготовку специалистов со средним специальным и высшим образованием по профессии родственной их предыдущей деятельности.

1.3. Трудоемкость обучения:

Объем программы: 320 часов.

ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель реализации программы

Программа реализуется с целью подготовки специалистов по профессии рабочего 12759 "Кладовщик" - 2 разряда.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

Планируемые результаты обучения:

Выпускник, освоивший программу должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности - Выполнение работ по профессии 12759 «Кладовщик»

ОК 1. Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК1.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада;

ПК1.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей;

ПК1.3 Осуществлять ведение отчетной документации по их движению;

ПК1.4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь:

Практический опыт:

- правильно организовывать рабочее место кладовщика;
- производить учет выдачи материальных ценностей;
- работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;
- выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам.

Должен знать:

- порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада;
- номенклатуру материальных ценностей;
- программное обеспечение складского учета;
- основные физико-химические свойства складского товара;
- •_нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности;
- производственную инструкцию;
- правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения складского товара;
- основные требования по обеспечению безопасности труда;

Должен уметь:

- владеть компьютерными программами;
- выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.);
- выполнять проверку качества поступившего товара.

Квалификационная характеристика

(Тарифно-квалификационные характеристики по общетраслевым профессиям рабочих, утвержденные постановлением Минтруда России от 10 ноября 1992 г. N 31 (ред. от 24.11.2008))
2-й разряд

Характеристика работ. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей.

Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

Кладовщик должен знать:

Номенклатуру, ассортимент хранящихся материальных ценностей;

Способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;

Способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе ;

Правила противопожарной безопасности хранения материалов и содержание служебных помещений ;

Правила охраны труда при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.;

Правила ведения складского хозяйства:

Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила комплектования сопроводительных документов на них:

Правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам:

Правила проведения инвентаризации:

Кладовщик должен уметь:

Принимать на склад ТМЦ, взвешивать ТМЦ, хранить и выдавать со склада различные материальные ценности: топливо, сырье, полуфабрикаты, готовую продукцию и т.д.;

Проверять соответствие принимаемых ценностей сопроводительным документам:

Обеспечивать сохранность материальных ценностей;

Комплектовать материальные ценности по заявкам потребителей;

Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и вести отчетную документацию;

Участвовать в проведении инвентаризации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ «КЛАДОВЩИК»**

№	Курсы, предметы	Всего часов
1	Экономический курс.	8
1.1	Экономика отрасли и предприятия.	8
2	Общепрофессиональный курс.	8
2.1	Деловая культура и психология общения.	8
3	Профессиональный курс	48
3.1	Кладовщик, его сущность и методы.	16
3.2	Закупочная, производственная и распределительная логистика.	16
3.3	Охрана труда.	8
3.4	Оборудование складских предприятий.	8
4	Специальный курс.	16
4.1	Управление движением товаров.	16
5	Практическое обучение	32
5.1.1	Содержание труда кладовщика. Безопасность труда. Изучение складского оборудования. Изучение ассортимента склада. Автоматизация складского учёта на ЭВМ	16
5.1.2	1С: Управление торговлей	16
6	Производственная практика	200
7	Квалификационный экзамен	8
Итого:		320

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем программы	Количество часов		
		Всего	в том числе	
			Теория	Практика
1	2	3	4	5
1	Введение, Инструктаж и ТБ	1	1	-
2	Деловая культура	8	8	-
3	Общая часть кладовщика	5	5	-
4	Управление складом	5	5	-
5	Оценка работы склада	4	4	-
6	Контроль расходов	5	5	-
7	Активизация запасов	5	5	-
8	Приемка грузов от перевозчиков	6	6	-
9	Охрана труда	8	8	-
10	Приемка товаров на склад	5	5	-
11	Учет движения товаров	5	5	-
12	Оборудование склада	8	8	-
13	Организация погрузочно-разгрузочных работ	5	5	-
14	Подъемно-транспортное оборудование	5	5	-
15	Другое складское оборудование	5	5	-
16	Автоматизация складского учёта на ЭВМ	16	-	16
17	Работа с программой 1С: Управление торговлей	16	8	8
18	Производственное обучение	200	-	200

19	Итоговая аттестация	8	-	8
	Итого:	320	88	232

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ
2 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КУРС
2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
предмета «Деловая культура и психология общения»

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Этика и культура поведения	2
2	Психологические аспекты делового общения	2
3	Проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении	2
4	Конфликты в деловом общении	2
	Итого	8

ПРОГРАММА

Тема 1. Этика и культура поведения.

Общие сведения об этической культуре. Профессиональная этика. Деловой этикет. Внешний облик человека. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол. Интерьер рабочего помещения. Особенности национальной этики.

Тема 2. Психологические аспекты делового общения.

Общение – основа человеческого бытия. Классификация общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Успех делового общения.

Тема 3. Проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении.

Темперамент. Характер и воля. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства.

Тема 4. Конфликты в деловом общении

Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах.

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
предмета «Кладовщик, его сущность и методы.»

№ п/п	Темы	Кол-во часов
	Сущность кладовщика	8
	Организация и её среда	8
	Итого	16

ПРОГРАММА

Тема 1. Сущность кладовщика

Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами, организациями. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте. Моделирование ситуаций и разработка решений. Природа и состав функций менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Руководство и партнёрство. Стиль менеджмента и имидж. Образ менеджера. Конфликтность в менеджменте. Факторы эффективности менеджмента.

Тема 2. Организация и её среда

Организация как система. Социальная организация. Организация и управление. Социальная среда организации, как объект управления персоналом. Современные тенденции социального развития и гуманизации труда. Влияние на организацию социальной политики государства. Факторы внутренней и внешней социальной среды организации. Создание благоприятных условий для труда, быта и досуга работников. Повышение качества их трудовой жизни. Задачи и функции социальной службы организации.

2.3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

предмета «Закупочная, производственная, производственная и распределительная логистика»

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Предоставление о закупочной, производственной логистике	8
2	Складское хозяйство в логистической системе	8
	Итого	16

ПРОГРАММА

Тема 1. Предоставление о закупочной, производственной логистике

Управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами. управление материальными потоками на данном этапе имеет известную специфику, что объясняет необходимость выполнения закупочной логистики в отдельный раздел изучаемой дисциплины. Целью производственной логистики является оптимизация материальных потоков внутри предприятия, создающих материальные блага или оказывающих такие материальные услуги, как хранение, фасовка, развеска, укладка и др. Характерная черта объектов изучения в производственной логистике - их территориальная компактность.

Тема 2. Складское хозяйство в логистической системе

Склады являются одним из важнейших элементов логистических систем. Объективная необходимость в специально обустроенных местах для содержания запасов существует на всех стадиях движения материальных потоков начиная от первичного источника сырья и кончая конечным потребителем. Этим объясняется большое количество разнообразных складов.

2.4 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА предмета «Охрана труда»

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности	4
2	Средства защиты работников	4
	Итого	8

ПРОГРАММА

Тема 1. Инструктаж по технике безопасности

Все работники предприятия, в том числе руководители, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний охраны труда, проводить инструктаж по охране труда, и организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

Тема 2. Средства защиты работников

Применяемые средства защиты должны соответствовать ГОСТ 12.4.11, СНиП И-12-77 и др нормативам. Выбор средств защиты производится с учетом требований безопасности для каждого вида работ

2.5 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА предмета «Оборудование складских предприятий»

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Подъемно-транспортное оборудование	4
2	Немеханическое оборудование	4
	Итого	8

ПРОГРАММА

Тема 1. Подъемно-транспортное оборудование

Значение подъемно-транспортного оборудования в торговле, его классификация, основные виды. Средства малой механизации. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах. Производственный травматизм и меры его предупреждения

Тема 2. Немеханическое оборудование

Немеханическое оборудование, складской инвентарь: назначение, виды, классификация и требования к немеханическому оборудованию складов; оборудование подсобных помещений, его типы, особенности конструкции; правила размещения инвентаря и инструментария на рабочем месте кладовщика и в подсобном помещении; правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и складского инвентаря; противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации. Средства измерения длины и объема: понятие, назначение, классификация, виды, правила измерения.

4 СПЕЦИАЛЬНЫЙ КУРС
4.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
предмета «Управление движением товаров»

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	Ускорение внешних грузопотоков	5
2	Ускорение складских операций	6
3.	Регулирование запасов	5
	Итого	16

ПРОГРАММА

Тема 1. Ускорение внешних грузопотоков

Увеличение скорости движения товаров в канале сбыта достигается за счет применения электронного обмена данными в режиме реального времени. Подобный обмен предполагает компьютерные связи между членами канала -изготовителями, дистрибьюторами, дилерами и обслуживающими предприятиями – банками, перевозчиками, экспедиторскими фирмами, страховыми компаниями. Обмен информацией позволяет действовать быстро и координировано, информация используется для снижения издержек улучшения обслуживания клиентов. Скорость движения товаров в системе сбыта увеличивается и за счет предварительных заказов клиентов на товары.

Ускорение движения входящих и исходящих потоков товара необходима эффективная организация Экспедиторской службы, ускорение складских операций которая должна быть активным проводником груза от поставщиков до склада и от склада до получателя.

Тема 2. Ускорение складских операций

Ускорение движения товарных потоков на складе определяется ускорением обработки товаров и документов на всех технологических этапах. Для ускорения подготовки партий товаров к отправке их пакетируют, в грузовые модули, удобные для работы механизмов, установки в контейнеры и вагоны и учета.

Тема 3. Регулирование запасов

Нормирование, регулирование и контроль запасов предусматривает поддержание такого соотношения товаров частного и нерегулярного спроса, обеспечивает высокую оборачиваемость запасов при удовлетворительном обеспечении покупателей и оптимальных расходах на содержание запасов. Нормирование запасов заключается в определении их уровня, оптимального по конкретному критерию и в разработке условий, которые обеспечивают поддержание запасов на этом уровне

II. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Тематический план и программа
Складской учет в программе 1 С: Управление торговлей

№	Темы	Количество часов
1	Знакомство с программой. Заполнение справочника	2
2	Работа с поставщиками	2
3	Формирование цен и скидок	2
4	Оптовая торговля	2
5	Складские документы	2
6	Розничная торговля	2
7	Возврат товара	2
8	Комиссионная торговля	2
9	Итого	16

Программа

Тема 1 Знакомство с программой. Заполнение справочника

Запуск программы. Переключение интерфейса. Установка основных параметров учета. Основные операции с объектами. Заполнение карточки контрагента. Заполнение справочника «Номенклатура». Задание свойств и характеристик товаров. Заполнение других видов справочников. Удаление объектов.

Тема 2 Работа с поставщиками

Заключение договора. Работа по предварительным заказам. Поступление товаров и услуг. Регистрация цен поставщиков. Оформление оплаты поставщику.

Тема 3 Формирование цен и скидок

Типы цен номенклатуры. Установление закупочных, оптовых и розничных цен компании. Установление скидок.

Тема 4 Оптовая торговля

Заказы покупателей с текущего остатка и в счет предварительных поступлений. Оформление оплаты счета покупателем. Реализация товаров и услуг. Отгрузка товаров в кредит.

Тема 5 Складские документы

Перемещение товаров по складам. Инвентаризация на складе. Списание товаров.

Тема 6 Розничная торговля

Реализация товаров в розницу. Оформление оплаты через кассу. Оформление чеков при массовой продаже. Закрытие кассовой смены. Поступление товаров в НТТ. Переоценка товаров в рознице. Прием выручки и оформление факта продажи в НТТ.

Тема 7 Возврат товара

Возврат товара покупателем. Возврат денежных средств покупателю. Возврат товара поставщику. Возврат товара из удаленной торговой точки.

Тема 8 Комиссионная торговля

Прием товара на комиссию. Передача товара на реализацию.

Тема 9 Комплектация товар

Практическое обучение проводится в рамках изучения профессиональных модулей непосредственно на рабочем месте слушателя. В ходе практического обучения обучающийся готовится к самостоятельному выполнению работ Кладовщика 2 разряда. К практике допускаются лица, прошедшие инструктажи по охране труда, пожарной и экологической безопасности, прошедшие проверку знаний и расписавшиеся в соответствующем журнале. По результатам практического обучения обучающийся готовит отчет.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№	Темы	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием (организацией)	2
2	Ознакомление с порядком организации работы с поставщиками	2
3	Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров)	2
4	Изучение структуры запасов (ассортимента товаров)	2
5	Ознакомление с порядком работы склада	2
6	Изучение работы транспортного парка	2
7	Ознакомление с порядком организации работы с клиентами	2
8	Автоматизация складского учета на ЭВМ.	2
9	Итого	16

Программа

Тема 1. Вводное занятие

Содержание труда кладовщика.

Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомление с квалификационной характеристикой кладовщика.

Тема 2. Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность

Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение.

Травматизм, виды травм, меры предупреждения травматизма. Нормы переноса грузов для мужчин, женщин и подростков. Несчастные случаи, порядок расследования несчастных случаев.

Документальное оформление. Поражение электротоком. Основные средства индивидуальной защиты человека от поражения электрическим током. Первая помощь. Правила пользования электронагревательными приборами. Причины пожаров и меры их предупреждения. Правила поведения при пожаре. Порядок вызова пожарной команды. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

Тема 3. Изучение складского оборудования, овладение приемами его эксплуатации

Изучение видов складского оборудования, его устройство, правила эксплуатации и ухода.

Тема 4. Изучение ассортимента склада

Изучение ассортимента складского материала, их признаки, свойства. Ознакомление с условиями и сроками хранения материалов. чтение и расшифровка маркировки материалов. Задание для выполнения слушателем практической квалификационной работы (отчета по практике):

Во время производственного обучения слушатель должен ознакомиться и подготовить отчет по практике по следующим разделам:

1. Ознакомление с предприятием.

Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений. Формы материальной ответственности. Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика. Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.

2. Приемка материалов на склад

Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту материалов. Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки,

соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д. Участие в распаковке поступившего материала. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.

3. Хранение и подготовка товаров к выдаче

Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдаче. Ознакомление с упаковочным материалом. Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации. Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.

4. Самостоятельное выполнение работ кладовщика

Самостоятельная работа под наблюдением мастера производственного обучения по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационной характеристикой.

Требования к квалификационной работе (отчету по практике)

3.1. Квалификационная работа выполняется в форме практической работы и оформляется письменно. Объем работы должен составлять не менее 5 страниц печатного текста.

3.2. Работа имеет следующую структуру (приложение 1):

Шрифт- Times New Roman, 14. Интервал-1.5. Поля- «Обычные», абзац, нумерация страниц.

Заголовок - Times New Roman, 14, жирный.

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- техника безопасности;
- практическая часть, которая включает в себя графическую часть, проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности; практическая часть может включать в себя систему рисунков, фотографий, схем, чертежей и т.п. - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Промежуточная аттестация.

Реализация программы профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме тестирования оценивается по двухбалльной («зачтено», «не зачтено»)

Отметка «зачтено» выставляется слушателю, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает решение задачи. либо выставляется слушателю, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Отметка «не зачтено» выставляется слушателю, который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач, либо выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания. спешными считаются результаты тестирования если получено 50% правильных ответов на вопросы.

Итоговая аттестация

Профессиональное обучение по Программе профессиональной подготовки по профессии 12579 «Кладовщик - 2 разряда» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Проверка теоретических знаний проводится в форме междисциплинарного тестирования по программе обучения. К итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший полный курс теоретического обучения, промежуточную итоговую аттестацию, предоставивший письменную практическую квалификационную работу. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

По итогам квалификационного экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Тест «Охрана труда»

1. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время (ст.109 ТК РФ)

- + при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;
- при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- при разделении рабочего дня на части.

2. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве (ст.231 ТК РФ) Вопрос

- только федеральная инспекция труда;
- + соответствующие органы государственной инспекции труда или суд;
- только суд.

3. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения, по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации (ст.225 ТК РФ)

- служба охраны труда;
- + работодатель;
- отдел по работе с персоналом.

4. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ)

- + все работники организации, в т.ч. руководитель;
- только работники, занятые на работах повышенной опасности;
- только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

5. За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (ст.213 ТК РФ)

- + за счет средств работодателя;
- за свой счет;
- предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет, периодический - за счет работодателя.

6. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю (ст.93 ТК РФ) Вопрос

- 36 часов;
- + 40 часов;
- 42 часа.

7. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст.100 ТК РФ) Вопрос

- + Правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- распоряжением руководителя подразделения.

8. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст.214 ТК РФ) Вопрос

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- об ухудшении состояния своего здоровья;
- + о всем перечисленном.

9. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ) Вопрос

- обеспечить хранение выданной спецодежды;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- + проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

10.С учетом заключения какого органа комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего (ст.229.2 ТК РФ)

- государственной инспекции труда;
- Фонда социального страхования;
- работодателя;
- + выборного органа первичной профсоюзной организации.

11. В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1 (ст.230 ТК РФ) Вопрос

- в течение суток;
- + в трехдневный срок;
- в течение месяца.

12.Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования (ст.231 ТК РФ)

- государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации;
- федеральная инспекция труда;
- суд;
- + все названные органы.

13. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда (ст.217 ТК РФ) Вопрос

- численность работников превышает 100 человек;
- + численность работников превышает 50 человек;
- работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

14. За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (п.41 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»)

- неустановление всех причин несчастного случая;
- составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка;
- + несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая;
- необъективная квалификация несчастного случая.

15. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте (п.п.2.1.3, 2.1.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03. №1/29)

- + непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

- специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
- лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

16. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций (П.2.3.1 «Порядка обучения...», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 №1/29):

- не реже одного раза в 5 лет;
- по мере необходимости;
- + не реже одного раза в 3 года.

17. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте (п.2.1.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29) Вопрос

- нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;
- + да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента.
- Работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- да, это руководители и специалисты, имеющие удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

18. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим (п.2, 2.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29)

- да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
- желательно;
- + работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

19. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть (п.3.4 СанПиН 2.2.2/4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы»):

- не менее 4 кв.м;
- не менее 5 кв.м;
- + не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные)).

20. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя (п.п.9.4. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03):

- любое, как удобно пользователю;
- + не менее 50 см, нормально 60-70 см;
- 70-80 см.

Тест «Учет товарно-материальных ценностей на складе»

В инвентаризационной описи массу неочищенных товаров следует указывать по

1. Массе брутто
2. Массе нетто
3. По брутто за минусом отходов по установленным нормам

В состав инвентаризационной комиссии должны включаться

1. Представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, а также специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.)
2. Работники бухгалтерии и представители администрации организации
3. Представители бухгалтерии и материально-ответственное лицо

Товарный отчет, составленный пред началом инвентаризации должен

1. Быть завизирован председателем инвентаризационной комиссии
2. Иметь подпись председателя инвентаризационной комиссии и штамп "до инвентаризации"
3. Сдаваться в бухгалтерию в обычном порядке

Перечислите основные складские рабочие зоны:

1. Зона разгрузки, зона приемки, зона основного хранения, зона комплектации заказа, зона отгрузки;
2. Складская, подсобная, вспомогательная;
3. Основного производственного назначения, вспомогательная, подсобнотехническая, административно-бытовая;
4. Зона для хранения продукции, зона для комплектации заказов потребителей, подсобная зона, административная зона;
5. Экспедиция приемки, экспедиция отправки, фасовочная зона.

По ассортиментному признаку склады делят на:

1. Универсальные, специализированные, смешанные
2. Общетоварные, специальные, смешанные
3. Универсальные, специальные, общетоварные

Заключительный этап складских операций, завершающий процесс выполнения заказов, это:

1. Хранение товаров на складе
2. Индексация
3. Отпуск товаров со склада
4. Среди ответов нет верного

Какие требования, предъявляют к торговому оборудованию для хранения товаров:

1. Стандартизация, типизация, унификация оборудования
2. Соответствие типоразмерам стандартного европоддона
3. Приспособленность к многоярусной укладке товаров стеллажным и штабельным способом
4. Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям
5. Все ответы верны

Что такое склад?

1. Устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже;
2. Устройство для складирования товаров;
3. Устройство для бесперебойного снабжения товарами потребителей;
4. Все ответы верны.

По назначению складское оборудование подразделяют:

1. Закрытые; полузакрытые; открытые
2. Для хранения тарно-штучных; навалочных и насыпных; наливных грузов
3. Стеллажи; поддоны (штабельного или стеллажного хранения); контейнеры; специальные устройства

Бункеры, закрома и щиты ограждения относятся к оборудованию складов для хранения:

1. Наливных грузов
2. Навалочных и сыпучих грузов
3. Генеральных грузов

В общем составе товарооборота торгового предприятия выделяют следующие виды:

1. Розничный товарооборот,
2. Оптовый товарооборот,
3. Логистический товарооборот,
4. Ассортиментный товарооборот,
5. Торгово-посреднический товарооборот.

По видам емкостей складское оборудование подразделяют:

1. Закрытые; полузакрытые; открытые
2. Для хранения тарно-штучных; навалочных и насыпных; наливных грузов
3. Стеллажи; поддоны (штабельного или стеллажного хранения); контейнеры; специальные устройства

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учёту: учебное пособие /
2. В.М. Богаченко, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015.
3. Жадаев А.Г. 1С: Предприятие 7.7, Торговля и склад, С-П БХВ-Петербург, 2018
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Н.П. Кондраков.
5. М.: Инфра-М, 2007.
6. Лаптев В.Л. Практическая работа в 1С: Бухгалтерия 7.7, С-П Питер, 2017
7. Отсочная З.В. Организация и технология торговли. М.: Академия, 2013
8. Кременевская М.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Учеб.-метод. пособие. - СПб.: Университет ИТМО, 2015.
9. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01
10. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 7 сентября 2001 г. N 23 "О введении в действие санитарных правил"
12. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник/Е.Ю. Райкова. - М.: Дашков и К°, 2012.
13. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ. - М.: Дашков и К0, 2012.
14. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум: учебное пособие / под ред. В.И. Криштафовича. - М.: Дашков и К°, 2009.